



## INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

1. **Înscrierea se realizează „FIZIC” de către candidat, direct la secretariatul facultății.**
2. **DOSARUL DE ABSOLVENT, depus la secretariat, trebuie să conțină următoarele documente necesare înscrierii:**
  - ❖ **Lucrarea de licență** în format tipărit (un exemplar legat/cartonat/spiralat);
  - ❖ **Referatul coordonatorului științific al lucrării de licență** (completat și semnat de coordonatorul științific, va fi depus de către acesta, în original, la secretariatul facultății);
  - ❖ **Cerere-tip de înscriere** (completată, semnată);
  - ❖ **Fișa de lichidare** (completată, semnată);
  - ❖ **Dovada achitării taxei de înscriere;**
  - ❖ **Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării** (completată, semnată);
  - ❖ **Fișa de consiliere și orientare în carieră** (completată, semnată);
  - ❖ **Fișa de monitorizare a inserției pe piața muncii** (completată, semnată);
  - ❖ **Atestat /certificat de competență lingvistică**, pentru candidații care vin din alte universități sau nu au, în foaia matricolă/suplimentul la diplomă, patru semestre de studiu la disciplina limba străină de specialitate, dacă a fost disciplină obligatorie de studiu;
  - ❖ **2 fotografii**, dimensiune  $\frac{3}{4}$ , color;
  - ❖ **Certificatul de naștere**, în fotocopie, în situațiile în care: nu a conținut Codul Numeric Personal și a fost adăugat de la admitere și până în prezent; este vechi și se specifică raionul și nu județul; denumirea oficială a localității s-a schimbat; este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
  - ❖ **Carte de identitate**, în situația în care a fost emis un alt document;
  - ❖ **Certificat de căsătorie**, fotocopie (în cazul schimbării numelui);
  - ❖ **Diploma de bacalaureat**, original și fotocopie;
  - ❖ **Foaia matricolă anexă la diploma de bacalaureat**, fotocopie.
3. După validarea înscrierii de către secretariat, **lucrarea de licență, în format PDF**, va fi transmisă de către candidat, **COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ** în vederea evaluării, la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.ecologie@ueb.education).
4. În cazul candidaților absolvenți ai UEB **se vor prelua de către secretariat**, din dosarele depuse la admiterea în facultate, următoarele acte:
  - ❖ certificat de naștere, fotocopie;
  - ❖ certificat de căsătorie sau alt document în cazul schimbării numelui, fotocopie;
  - ❖ C.I. sau B.I., fotocopie;
  - ❖ diploma de bacalaureat, original și fotocopie;
  - ❖ foaia matricolă anexă la diploma de bacalaureat, fotocopie.
5. Listele cu ordinea candidaților la susținerea examenului pentru finalizarea studiilor universitare de licență vor fi afișate la avizierul facultății /site-ul universității cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului.